

A. P. DAL 25-06-2009
AL 10-07-2009

NUM. REG. DTDIR / 1068 / 2009

COPIA

REG. GEN. N. 1068

Data 25-06-2009

PRATICA N. DBDIR - 1189 - 2009



PROVINCIA DI CROTONE

DIPARTIMENTO II SERVIZI ALLE PERSONE

SETTORE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Approvazione risultanze procedura selettiva per il conferimento di un incarico esterno con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello linguistico provinciale. Approvazione schema di contratto.

L'anno duemilanove il giorno 19 del mese di Giugno, nella Sede istituzionale dell'Amministrazione Provinciale, il Dirigente del Settore Cultura e P.I.- Dr. Silvana Corrado- ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 208 del 23.06.2008, esecutiva ai sensi di legge, è stato fra l'altro demandato al Dirigente del Settore Cultura l'approvazione del bando per la selezione di uno sportellista specializzato in lingua arbereshe;
- Che con determinazione dirigenziale n. 714 del 12.05.2009 è stata approvata la bozza del bando per la selezione di uno sportellista specializzato in lingua arbereshe;

Visto

- l'Avviso di Selezione per il conferimento di un incarico esterno con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello linguistico provinciale protocollato al n. 25145 del 13.05.2009;

Vista

- La determina n°888 del 29.05.2009 con la quale è stato preso atto della nomina della commissione esaminatrice per la selezione de qua che è così costituita :

N.	COGNOME E NOME	Qualifica Posseduta	Incarico
1	Corrado Silvana	Direttore Dipartimento II	Presidente
2	Scibilia Emilia Chiara	Funzionario del Settore Cultura	Componente effettivo
3	Falcone Teresa	Funzionario del Settore Cultura	Componente effettivo
4	Belluscio Giovanni	Ricercatore del settore L-Lin/18 dell'Università della Calabria	Componente esperto in lingue

Visti

- i verbali redatti dalla suindicata Commissione che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Esaminati gli atti

Visto

- Il il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente ed in particolare il titolo VIII Bis "Incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità" in forza del quale il Dirigente del Settore interessato con propria determinazione provvede all'approvazione delle risultanze della procedure selettiva sulla base dei verbali adottati dalla commissione esaminatrice della selezione;

Vista

- La graduatoria redatta dalla Commissione e contenuta nel Verbale n. 2 del 18.06.2009 ;

Ritenuto

- Di dovere con il presente atto procedere all'approvazione dei Verbali della Selezione per il conferimento di un incarico esterno con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello linguistico provinciale, nonché procedere al conferimento dell'incarico e della relativa approvazione dello schema di contratto;

Ritenuta la propria competenza;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- lo Statuto della Provincia adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 29 del 08.09.2003;
- il Regolamento di Contabilità adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 29 del 28/12/2001;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare i verbali, in numero di due, di cui il primo recante la data del 01.06.2009 e il secondo la data del 18.06.2009, relativi alla Selezione per il conferimento di un incarico esterno con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello linguistico provinciale ed allegati in copia conforme all'originale al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare, in particolare, la graduatoria di merito redatta dalla commissione di selezione e contenuta nel verbale n.2 del 18.06.2009;
4. Di approvare lo schema di contratto predisposto dall'ufficio Cultura e P.I.;
5. Di conferire incarico di collaborazione coordinata e continuativa al Sig. Ettore Bonanno nato a Pallagorio il 26.07.1981 e residente a Pallagorio in Corso Vittorio Emanuele n° 243 presso il dipartimento II Settore Cultura per le attività dello sportello linguistico provinciale;
6. Di dare atto che il compenso previsto nel progetto per sei mesi per lo sportellista, è pari ad € 7.500,00 e tale somma sarà liquidata mensilmente così come previsto da contratto;
7. Di dare atto che il compenso mensile previsto è di € 992,22 a lordo delle ritenute di legge;
8. Di dare atto che la somma complessiva da impegnare per sei mesi di attività dello sportello è di € 7.500,00 da impegnare al cap. 744 del bil 2009 secondo il seguente schema:

COMPENSO COLLAB. LORDO	€. 5.953,32
ONERE INPS 2/3	€. 1.020,80
ONERE INAIL 2/3	€. 19,84
ONERE IRAP	€. 506,03
TOTALE SPESA COMPLESSIVA	€. 7.499,99

9. Di autorizzare il responsabile dell'Ufficio retribuzioni a corrispondere il compenso mensile di €992,22 a lordo delle ritenute di legge al Dott. Ettore Bonanno;
 10. dare atto che l'incarico avrà decorrenza dalla data del 01.07.2009 fino al 31.12.2009 con un compenso mensile di €992,22, salve diverse determinazioni della presidenza del Consiglio dei Ministri, circa la chiusura dei lavori relativi all'annualità 2005;
 11. Di trasmettere il presente atto al servizio Personale per il seguito di competenza, fra cui le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 1180. della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
 12. Di pubblicare la determina di approvazione della graduatoria finale degli idonei della selezione stessa all'Albo Pretorio dell'Ente;
 13. Di dare atto che la presente determina:
- (a) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- (b) va comunicata, per conoscenza, alla Giunta provinciale per il tramite del Segretario Generale; è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- (c) va comunicata, per conoscenza, alla Giunta provinciale per il tramite del Segretario Generale;
- (d) va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- (e) va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Affari Generali.

14. Si autorizza il Settore Affari Generali alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale.

Il Direttore

F. 70 Dr. ssa Silvana Corrado

PRATICA N. DBDIR - 1189 - 2009

PROVINCIA DI CROTONE
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 151, Comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO: Approvazione risultanze procedura selettiva per il conferimento di un incarico esterno con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello linguistico provinciale. Approvazione schema di contratto.

Sulla proposta di determinazione in oggetto, il sottoscritto responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi degli art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

ATTESTA

- La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 7.500,00 al cap 744 impegno 07/2046-2 del corrente esercizio finanziario.- Già assunto con precedente atto.

Data 23/06/2009

Il Responsabile di Ragioneria
F.TO DR. MICHELE SCAPPATURA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 23/06/2009

Il Dirigente
F.TO DR. MICHELE SCAPPATURA

OGGETTO: Approvazione risultanze procedura selettiva per il conferimento di un incarico esterno con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello linguistico provinciale. Approvazione schema di contratto.

Il presente atto è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio di questa Provincia e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal **25-06-2009** al **10-07-2009**.

Data **25-06-2009**

Il Messo Notificatore

F.TO PASQUALINO SCERVO

Il sottoscritto Segretario Provinciale, su conforme dichiarazione resa dal messo provinciale:

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Provinciale per quindici giorni consecutivi dal **25-06-2009** al **10-07-2009**.

come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, senza reclami;

L'Archivista Provinciale

Il Segretario Provinciale